



05.03.2019

COMUNICAT

PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ATESTARE CA PERSONAL TEHNIC DE SPECIALITATE

ISCIR ca autoritate de reglementare și control este responsabilă pentru asigurarea măsurilor de funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor/echipamentelor, așa cum prevede Legea nr. 64/2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil republicată, ISCIR efectuând activități specifice în acest sens.

Atestarea personalului tehnic de specialitate reprezintă una dintre activitățile specifice, personalul atestat având dreptul să desfășoare activități cu impact important în funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor/echipamentelor.

Verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții în vederea atestării reprezintă o componentă importantă a acestui proces, pregătirea profesională, vechimea în specialitatea pentru care se solicită atestarea și participarea la programe de instruire specifice constituind elemente obligatorii a fi îndeplinite de către solicitanți.

Dosarul de înscriere la examenul de atestare trebuie să cuprindă documentele precizate la art 16, alin. (1) din Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) cererea de înscriere la examenul de atestare;
- b) copia diplomei de studii tehnice;
- c) curriculum vitae;
- d) copia documentului care dovedește vechimea în specialitate;
- e) copia actului de identitate;
- f) copia documentului de participare la programul de instruire organizat de o persoană juridică avizată de către ISCIR.

NOTE:

1. Documentele se depun personal sau prin poștă/curier la registratura ISCIR.
2. Documentele de la lit. a), c), d) și f) care se depun trebuie datate și semnate.
3. Toate documentele trebuie redactate/traduse în limba română.
4. Adeverința de participare la programul de instruire nu trebuie să depășească 12 luni de la data finalizării programului.
5. Documentul care dovedește vechimea în specialitate este adeverința/adeverințele eliberată/eliberate de angajator/angajatori. Adeverința trebuie să precizeze vechimea în muncă, tipul activității desfășurate și categoriile de instalații/echipamente la care au fost efectuate activitățile, în concordanță cu domeniul pentru care se solicită atestarea.

Sorin Marian Roman

Inspector de Stat Șef

